



## Studentische Hilfskraft (w/m/d) gesucht

für die Assistenz des Schatzmeisters der Gesellschaft für Angewandte Linguistik (GAL e.V.) ab 11/2020 (26 Std./Monat)



Als neuer Schatzmeister der Gesellschaft für Angewandte Linguistik (GAL) suche ich eine Studentische Hilfskraft für 26 Std./Monat.

**Zur GAL:** Die GAL wurde 1968 gegründet und ist mit rund 850 Mitgliedern eine der größten und ältesten sprachwissenschaftlichen Fachgesellschaften im deutschsprachigen Raum.

Das **Tätigkeitsfeld** in der Schatzmeisterei umfasst folgende Gebiete:

- Verwaltung und Pflege der Mitgliederdatenbank,
- selbstständige Korrespondenz mit Vorstand, Beirat, Vereinsmitgliedern sowie der GAL-Geschäftsstelle in Bayreuth,
- internes und externes Rechnungswesen,
- Korrespondenz mit dem kontoführenden Kreditinstitut,
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen,
- Unterstützung des Schatzmeisters auf den Tagungen der GAL.

Die Stelle **ermöglicht** Ihnen u.a. eine flexible Einteilung der Arbeitszeit, Sie sind in einem inhaltlich abwechslungsreichen und angenehmen Arbeitsumfeld tätig, verfügen über einen eigenen Arbeitsplatz am IDSL II und bearbeiten vielfältige Themen.

**Erwartet** werden gute Grundkenntnisse der gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel) sowie die Bereitschaft, sich in die Finanzsoftware und weitere Themenfelder (selbstständig) einzuarbeiten. Absolute Zuverlässigkeit, eine hohe kommunikative Kompetenz und Flexibilität gehören ebenfalls zu den erwünschten Voraussetzungen.

Bitte senden Sie **Ihre Bewerbung** bis zum 9.10.2020 mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich elektronisch (und zusammengefügt in einem einzelnen pdf-Dokument) per E-Mail an [matthias.knopp@uni-koeln.de](mailto:matthias.knopp@uni-koeln.de).