



Ausleihen in der Bibliothek des IDSL II

Tagesausleihe:

- Sie können bis zu **5 Bücher** am Tag bis zur Schließung der Bibliothek am jeweiligen Tag entleihen, um diese außerhalb der Bibliothek zu kopieren.

Füllen Sie dazu bitte den **Ausleihzettel** aus, den Sie von der Bibliotheksaufsicht erhalten.

- Als Pfand hinterlegen Sie bitte den **Studierendenausweis**. Bitte beachten Sie, dass wir nur den Studierendenausweis oder den Spoho-Ausweis akzeptieren. Personalausweise werden nicht als Pfand angenommen.

Bitte beachten Sie, dass die Ausleihzeit eine halbe Stunde vor Bibliotheksschließung endet!

Wochenendausleihe:

- von **Freitag** bis **Montag**
- Die Bücher müssen am Montag bis zur Schließung der Bibliothek wieder zurückgegeben werden.
- Es dürfen maximal **5 Bücher** über das Wochenende aus der Bibliothek ausgeliehen werden.
- Füllen Sie dazu bitte den **Ausleihzettel** aus, den Sie von der Bibliotheksaufsicht erhalten.
- Zeigen Sie bitte der Bibliotheksaufsicht Ihren **Studierendenausweis** vor, um Ihre Daten abzugleichen.

Überschreiten der Leihfrist:

Studierende, welche die Leihfrist überschreiten, werden zunächst für **4 Wochen**, im Wiederholungsfall für **4 Monate** von der Ausleihe ausgeschlossen. **Bei Nichtrückgabe verpflichten Sie sich das ausgeliehene Werk zu ersetzen.**

Ausleihe für Dozenten und Dozentinnen des IDSL II

- Füllen Sie bitte den **Ausleihzettel** (A4) aus.
- Füllen Sie bitte einen **Platzhalter** aus und stellen Sie diesen bitte an die Stelle, an der Sie das Buch entnommen haben. Es muss für jedes Buch ein Platzhalter ausgefüllt und in die Regale gestellt werden.
- Sollten Sie die Bibliothek außerhalb der Öffnungszeiten benutzen, so legen Sie den Ausleihzettel (A4) bitte in das dafür vorgesehene **Fach** „Ausleihe“ bei der Bibliotheksaufsicht.
- Sollten Sie außerhalb der Öffnungszeiten Bücher zurückbringen, legen Sie die **herausgenommenen Platzhalter** bitte **in das Fach „Rückgabe – Dozenten“ auf dem Schreibtisch** der Bibliotheksaufsicht. Nur so kann gewährleistet werden, dass die Bücher unter Ihrem Namen ausgetragen werden.

Ausleihe für Dozenten und Dozentinnen aus anderen Instituten

- Dozenten und Dozentinnen, die nicht am IDSL II lehren, können selbst oder über eine Hilfskraft bis zu **5 Bücher** entleihen.
- Die Ausleihfrist beträgt maximal **2 Wochen**.
- Sollte eine Hilfskraft die Bücher entleihen, so muss eine **Vollmacht** (Nicht älter als ein Jahr) sowie ein **Studierendenausweis** zum Abgleich der Daten vorgezeigt werden, um die Bücher entleihen zu können.