





Merkblatt für die institutsinterne Prüfungsanmeldung (LPO 2003) in der Phase I/2018

I. LPO 2003

- I.1 Sämtliche Anmeldungen für die schriftlichen und mündlichen Prüfungen werden **zentral** im Prüfungsbüro des IDSL II angenommen.

Es gelten folgende Fristen für die institutsinterne Anmeldung:

	Klausuren:	vom 15.07. bis 15.09.2017	
	Mündliche Prüfungen:	vom 15.11. bis 15.01.2018	

- I.2 Zum Vorgehen: Sie füllen zunächst ein **institutsinternes Anmeldeformular** aus. Auf dem Formular sind zwei Wunschprüfer(innen) anzugeben. Somit können Sie – soweit die Kapazitäten es erlauben – individuell eine(n) Prüfer(in) wählen. Das bedeutet aber auch, dass Sie bei Überlast einem/einer dritten Prüfer(in) zugeteilt werden müssen. Der Anmeldezeitpunkt innerhalb der institutsinternen Fristen hat keinerlei Einfluss auf die Chancen, Ihre(n) Wunschprüfer(in) zu erhalten.

Zusammen mit dem institutsinternen Anmeldeformular müssen Sie die **Unterlagen des Staatlichen Prüfungsamtes** abgeben; das sind im Einzelnen die Blätter:

- Lehramt GHR: Klausur: FW a, c / Mündliche Prüfung: FD a, b
- Lehramt SoPäd: Klausur: FW a, c / Mündliche Prüfung: FD a, b
- DGL: Klausur: DGF a, b

Bitte legen Sie keine Studienbescheinigungen, Modulabschlusszeugnisse oder Scheine bei – diese benötigt nur das Landesprüfungsamt.

ACHTUNG: Sie müssen für die institutsinterne Anmeldung zudem einen an sich selbst adressierten und frankierten (1,45 €) DIN A4-**Briefumschlag** beilegen. – Wir werden Ihnen die unterschriebenen Prüfungsunterlagen per Post zusenden. Die Unterlagen werden grundsätzlich nicht mehr im Prüfungsbüro ausgegeben.

Sie können Ihre vollständigen Unterlagen in den Briefkasten des Prüfungsbüros (direkt neben R 617) einwerfen oder uns auch per Post zusenden. Bitte achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit, da unvollständige Anmeldungen nicht bearbeitet werden können.

Die Nachweispflicht für eine ordnungsgemäße Anmeldung liegt bei den Studierenden; Rückmeldungen per E-Mail o. Ä. können nicht erfolgen. Bitte reichen Sie Ihre Anmeldunterlagen ggf. per Einschreiben ein.

- I.3** Die Prüfungsberechtigten erhalten die Anmeldebögen zur Auswahl. Es finden **keine** gesonderten Sprechstunden o. Ä. statt.
- I.4** Ihre Anmeldeunterlagen (FW a, c/ FD a, b/ DGF a, b) werden anschließend zentral vom Prüfungsbüro an Sie verschickt:
- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Klausuren: | Versand ca. ab dem 15.10.2017 |
| Mündliche Prüfungen: | Versand ca. ab dem 01.03.2018 |

Damit ist die institutsinterne Anmeldung für Sie **abgeschlossen**.

Den Kandidat(inn)en der mündlichen Prüfungen wird bereits ca. ab dem **15.02.2018** per Aushang und auf der Homepage des IDSL II die jeweilige Prüferkonstellation bekannt gegeben. Sie können sodann Ihre Prüfer(innen) persönlich in deren jeweiligen Sprechstunden kontaktieren und sich auf Ihre Prüfung vorbereiten.

- I.5** Kandidat(inn)en für **Wiederholungsprüfungen** werden, so lange die Prüfer(innen) des IDSL II freie Kapazitäten haben, fortlaufend zentral Prüfer(innen) zugewiesen. Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf unserer Homepage.

I.6 Checkliste – Was brauche ich zur institutsinternen Anmeldung?

- ➔ Ein vollständig ausgefülltes institutsinternes Anmeldeformular mit Lichtbild
- ➔ Formularblätter für das Landesprüfungsamt
 - bei GHR schriftlich: FW a und FW c;
 - bei SoPäd schriftlich: FW a und FW c;
 - bei DGL: DGF a und DGF b;
 - bei GHR mündlich: FD a und FD b;
 - bei SoPäd mündlich: FD a und FD b
- ➔ Einen an Sie adressierten, frankierten (1,45 €) Briefumschlag.